La démarche pas-à-pas

COMPTE AMELI WEB

DÉCLARATION DE RESSOURCES INVALIDITÉ

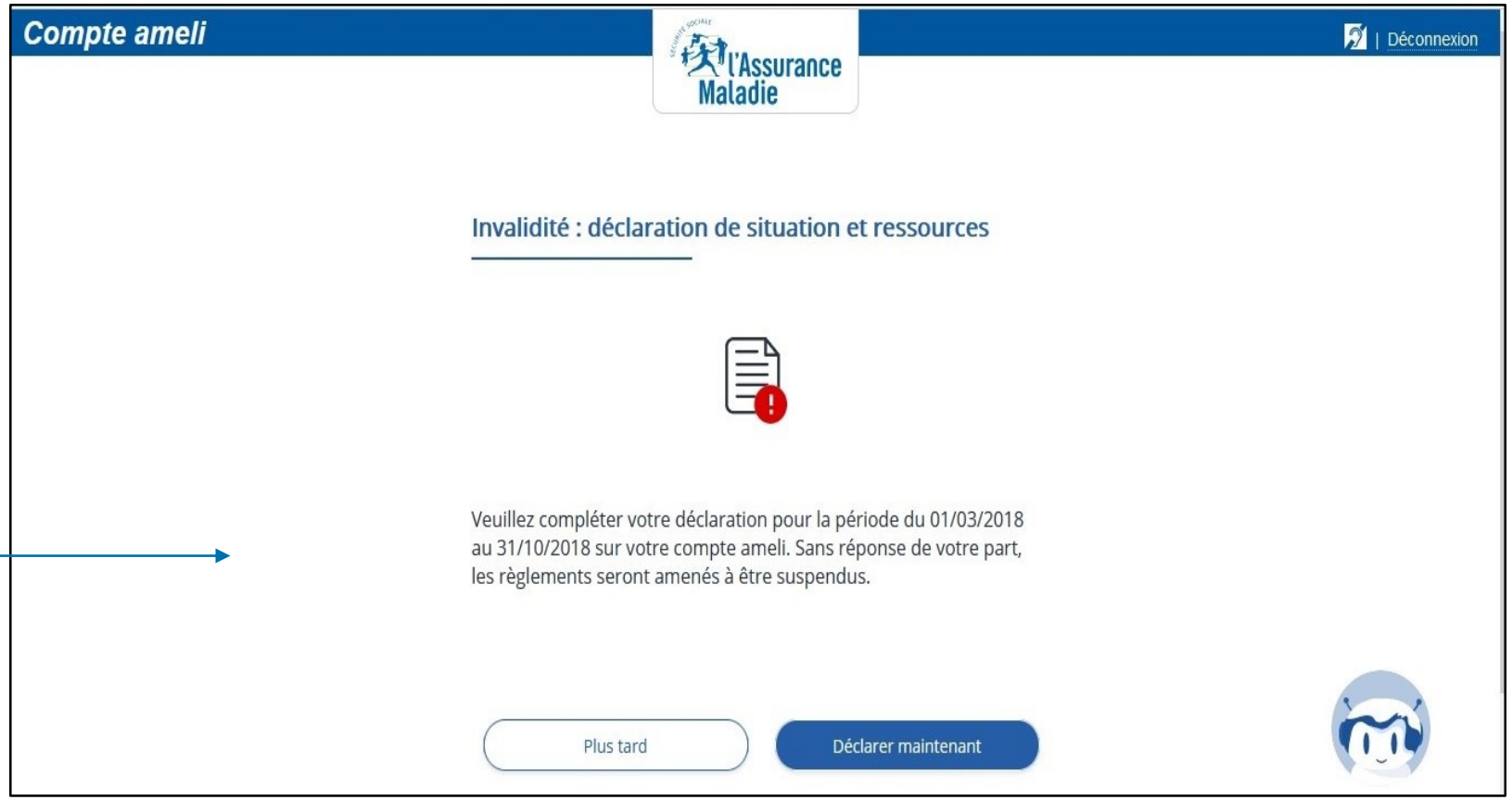
JANVIER 2025

Etape préalable

ETAPE (0) : L'assuré se connecte à son Compte ameli et visualise une **nouvelle notification**

A noter : L'assuré doit remplir **une ou plusieurs déclarations** par an selon un échéancier dépendant de sa catégorie de pension ou de revenus. Lorsque cette déclaration doit être réalisée, le back office **Scapin** envoie une notification dans le compte. Un **email** est ensuite adressé à l'assuré, lui indiquant qu'un **message important** l'attend dans son compte ameli.

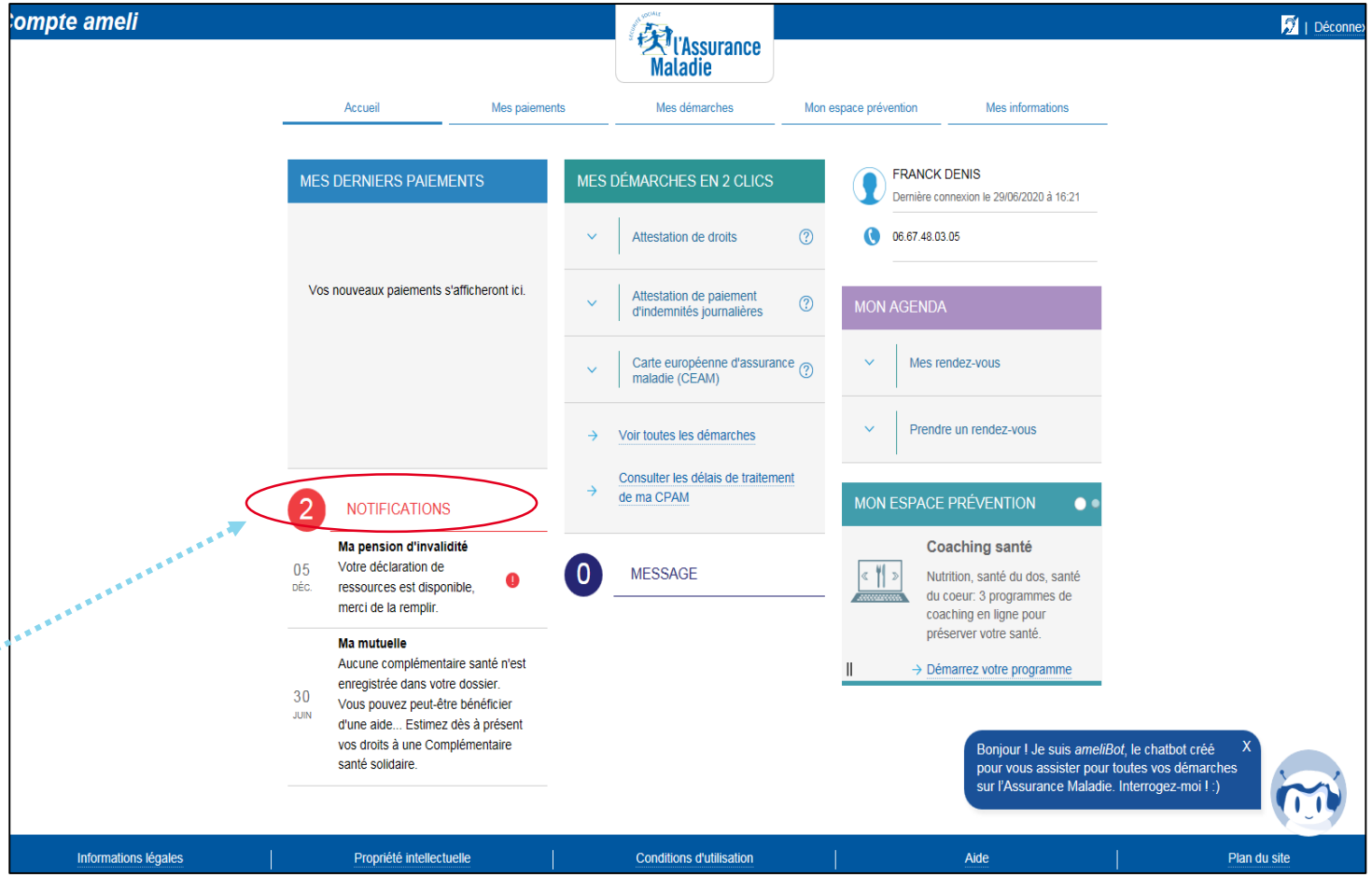
Ecran affiché à l'ouverture du compte. L'assuré accède ainsi directement à sa déclaration en cliquant sur « **déclarer maintenant** »



Mise à disposition de la démarche

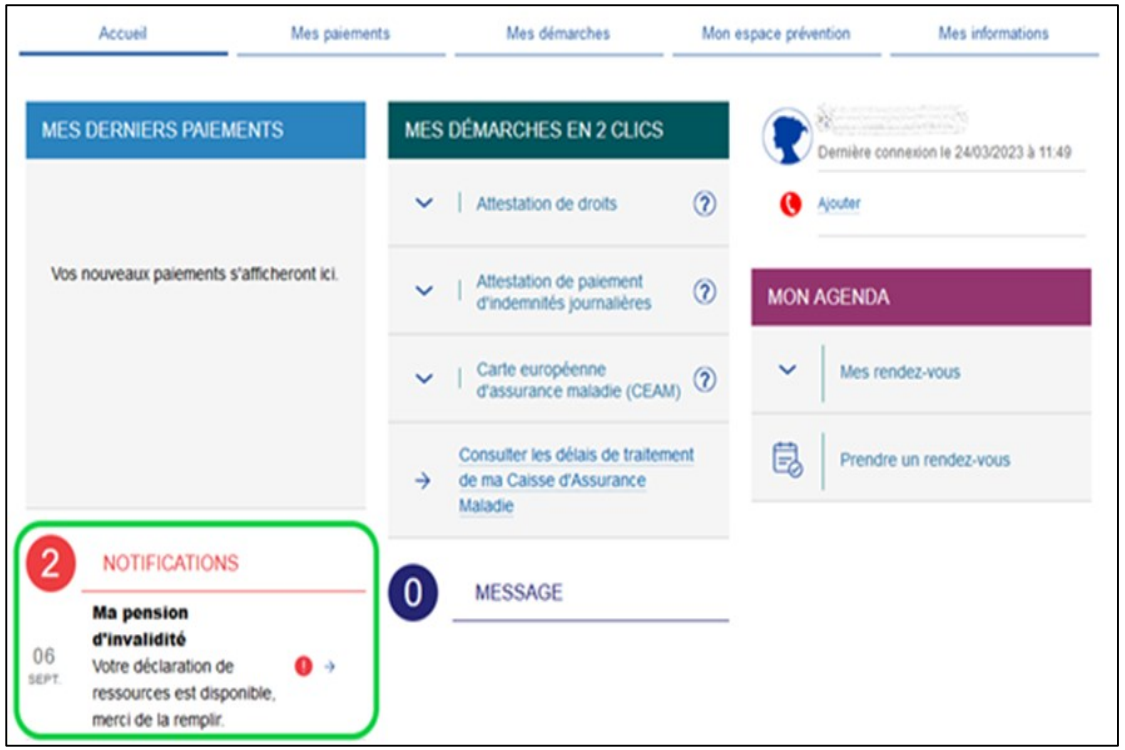
ETAPE (0) : l'assuré se connecte à son compte ameli et visualise une **nouvelle notification**

Tant que l'assuré n'a pas réalisé sa déclaration, **il verra cette notification**



Etape préalable

ETAPE (0) : l'assuré accède à sa déclaration



L'assuré clique directement sur « **Ma pension d'invalidité** »

OU

L'assuré clique sur l'onglet « **Mes démarches** » puis sur « **Invalidité : déclarer mes ressources** »

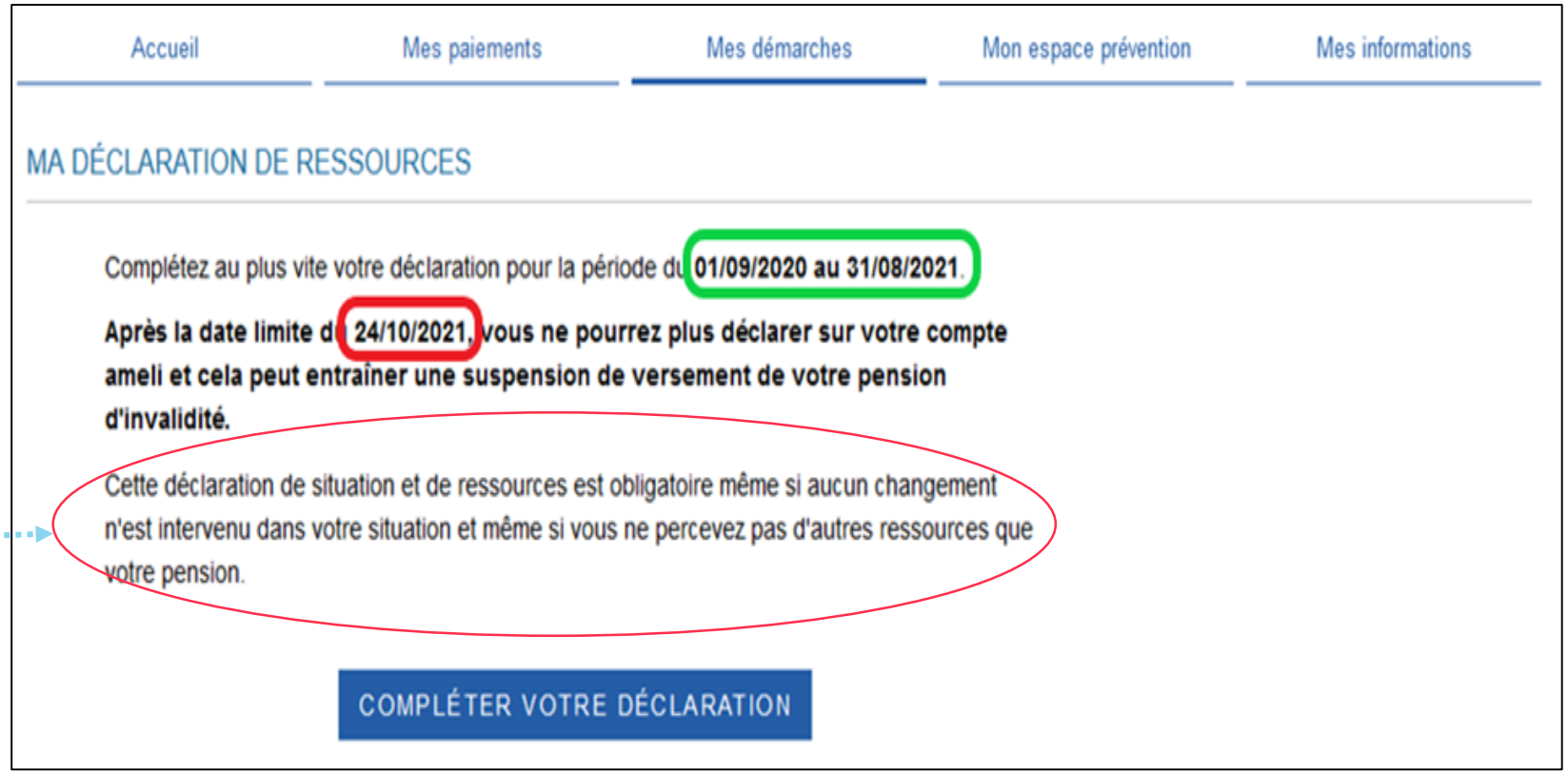
Rappel d'information

ETAPE (1) : Prise en compte des références temporelles de déclaration

Il est rappelé à l'usager :

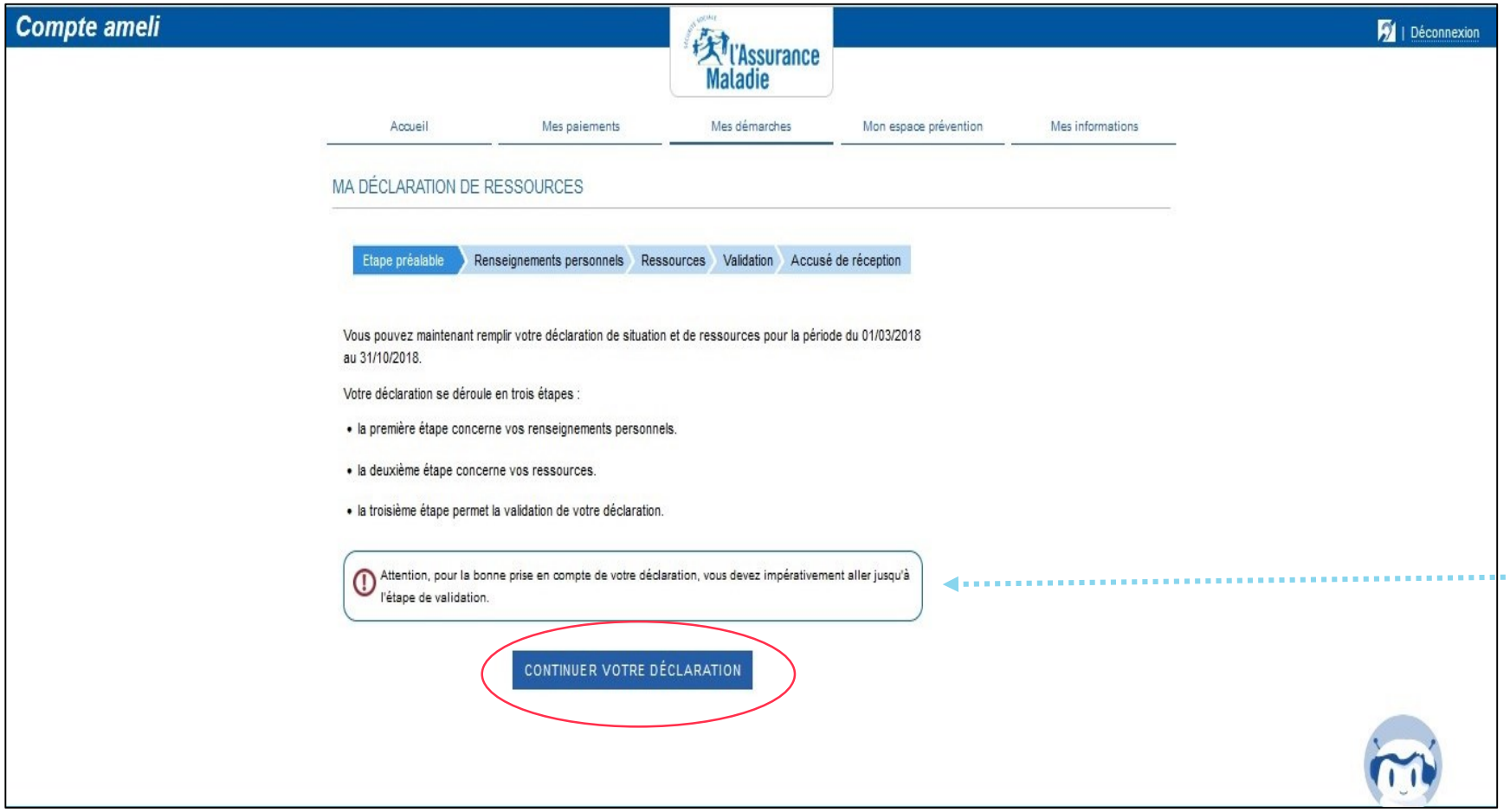
- ✓ La **période** concernée par la déclaration
- ✓ La **date limite** de déclaration
- ✓ Le **risque de suspension** de la pension après la date limite.

Déclaration obligatoire **avec ou sans** changement de situation et/ou de ressources



Situation de l'assuré

ETAPE (2) : présentation des étapes de la déclaration.

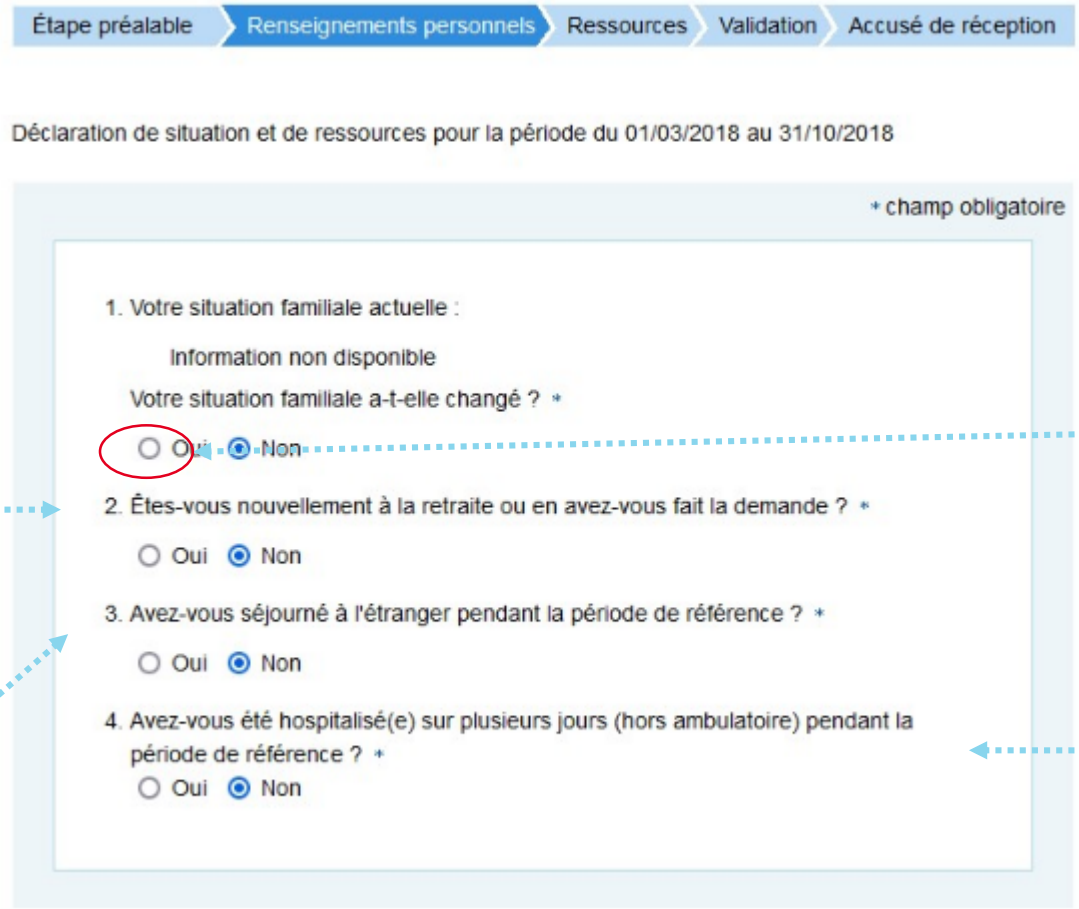


L'assuré devra aller au bout de la démarche car il n'y a pas de sauvegarde.

Situation de l'assuré

ETAPE (3) : L'assuré indique si sa **situation a évolué** ou non.

A noter : on ne présente plus l'adresse postale et les coordonnées bancaires comme dans la première version du téléservice.



Les questions posées s'affichent en fonction de la situation personnelle de l'assuré.

Si oui voir slide 8

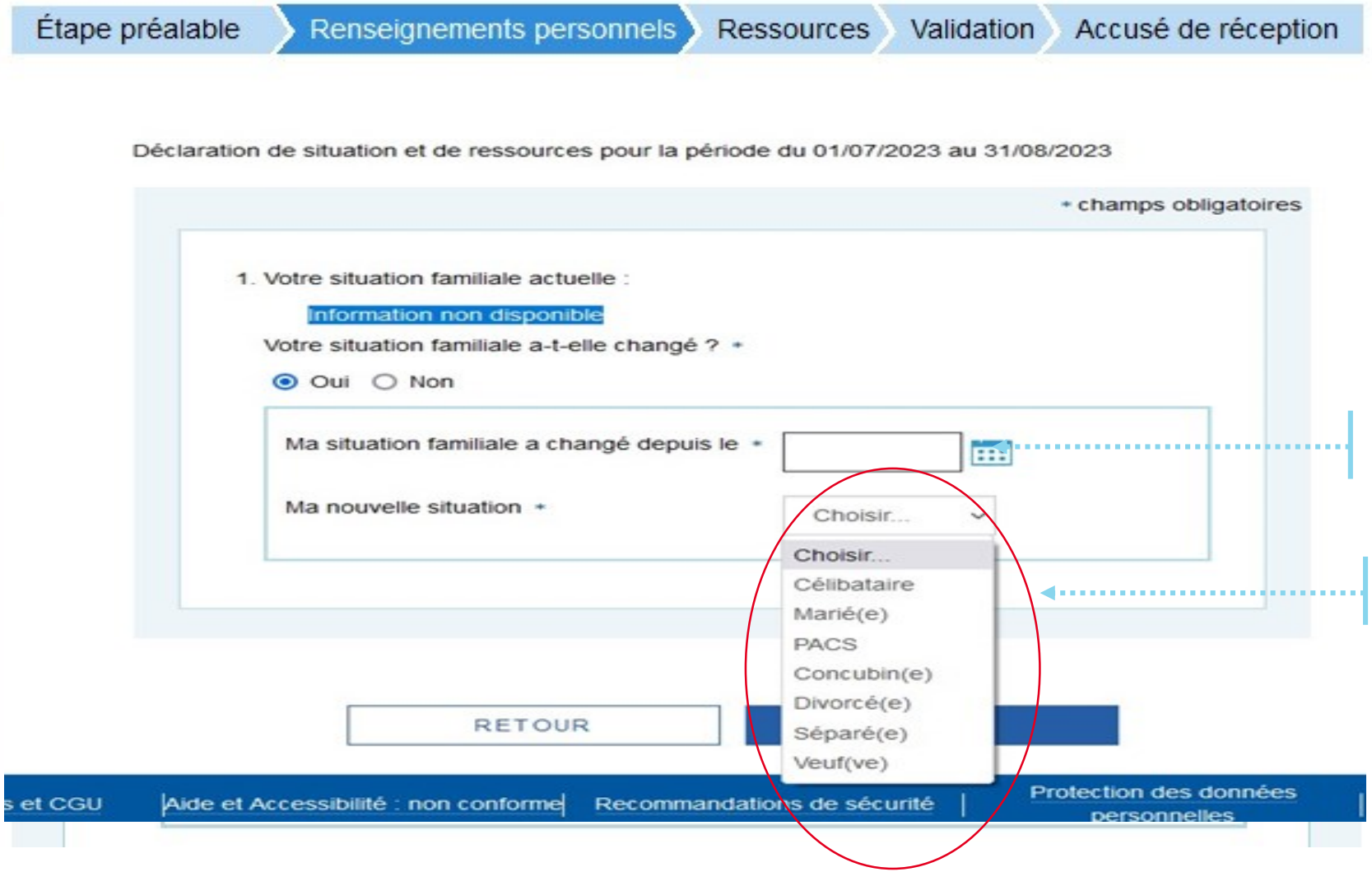
Question si l'assuré a **plus de 55ans** (si oui voir slide 9)

Question si l'assuré bénéficie de **l'allocation supplémentaire d'invalidité** (si oui slide 10).

Question si l'assuré bénéficie de la **majoration pour une tierce personne** (si oui Voir slide 11).

Situation de l'assuré

ETAPE (3) : si l'assuré indique un **changement de situation**

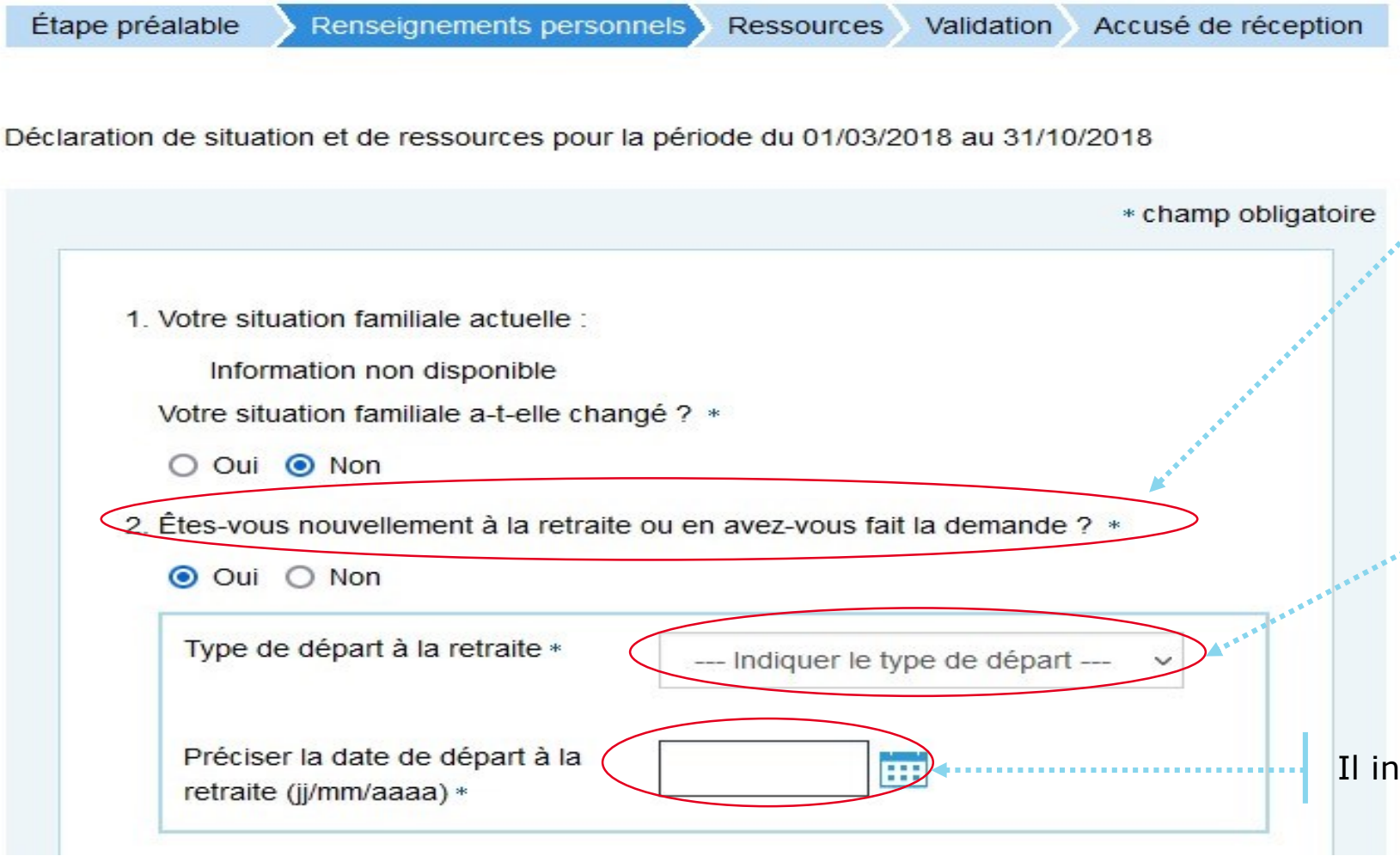


Il indique une **date**

Et choisit sa nouvelle **situation**

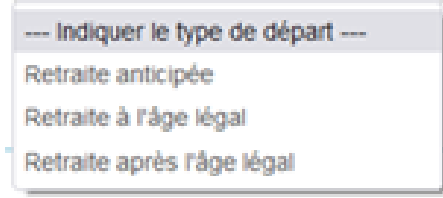
Situation de l'assuré

ETAPE (3) : si l'assuré a au **moins 55 ans** et répond **oui** à la question de la retraite



Pour les assurés **qui ont fait la demande de retraite**, indiquer « **non** ».

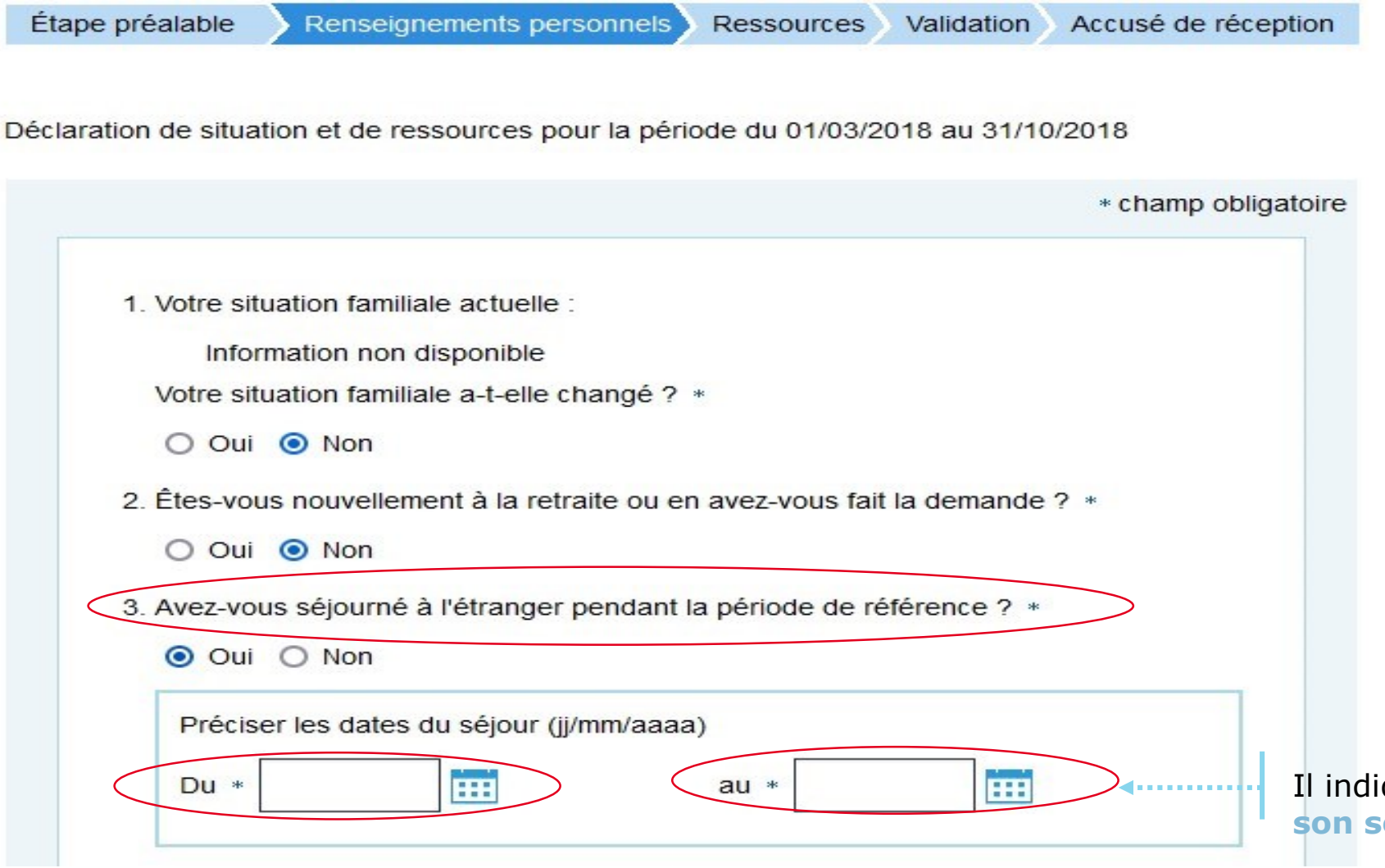
Il qualifie sa **retraite**



Il indique une **date**

Situation de l'assuré

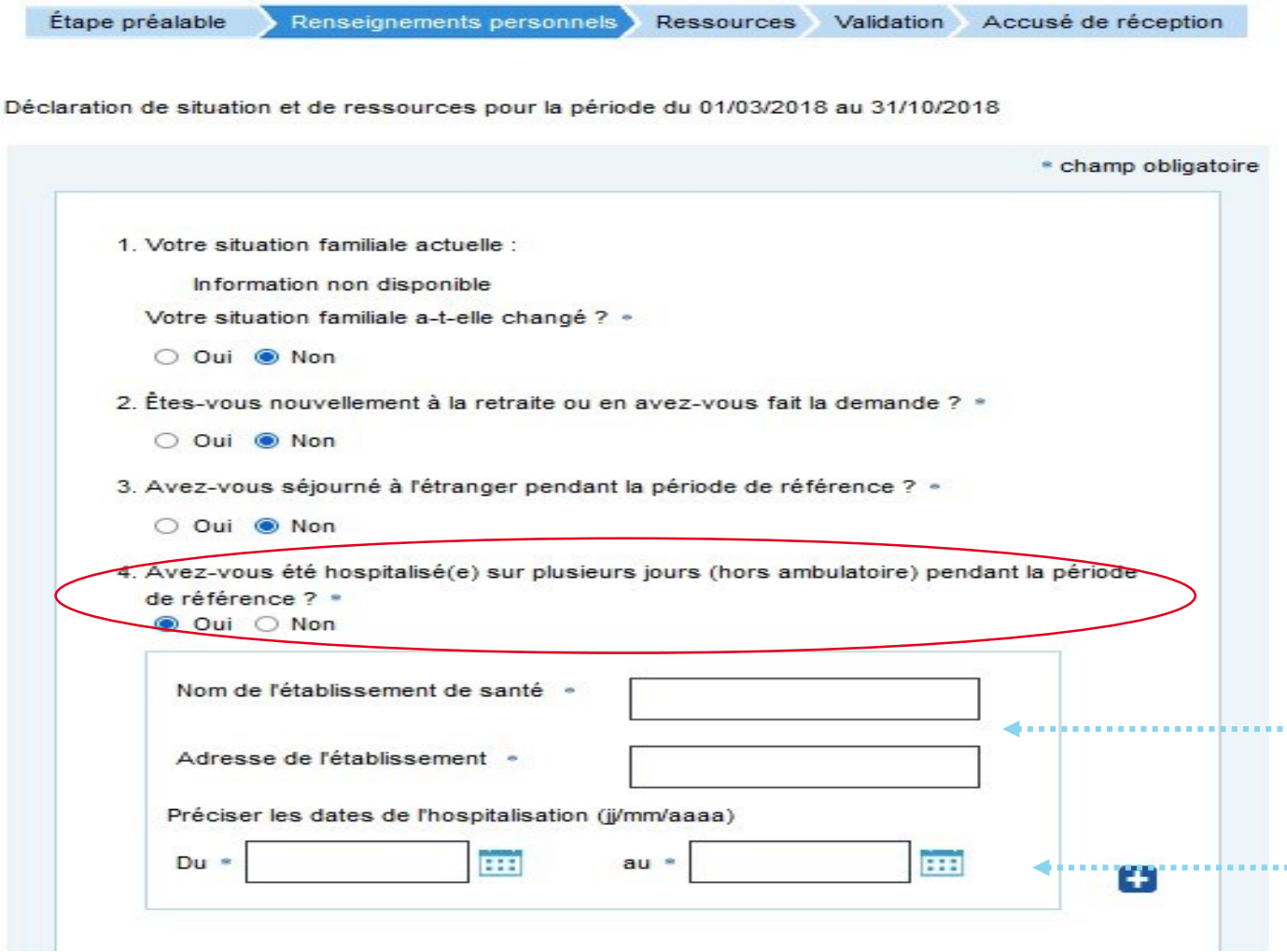
ETAPE (3) : si l'assuré indique avoir **séjourné à l'étranger** pendant la période de référence



Il indique les **dates de son séjour**

Situation de l'assuré

ETAPE (3) : si l'assuré a été **hospitalisé** pendant la période de référence



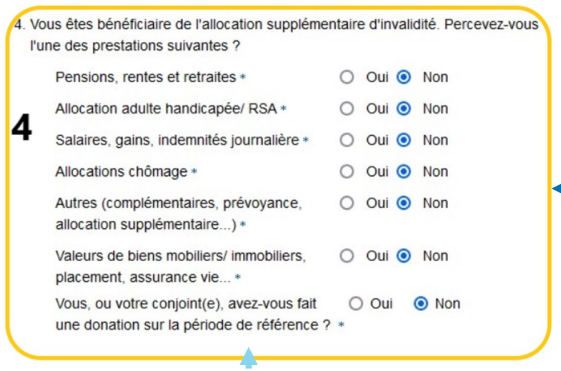
Il indique les **références de l'établissement**

ainsi que les **périodes** d'hospitalisation

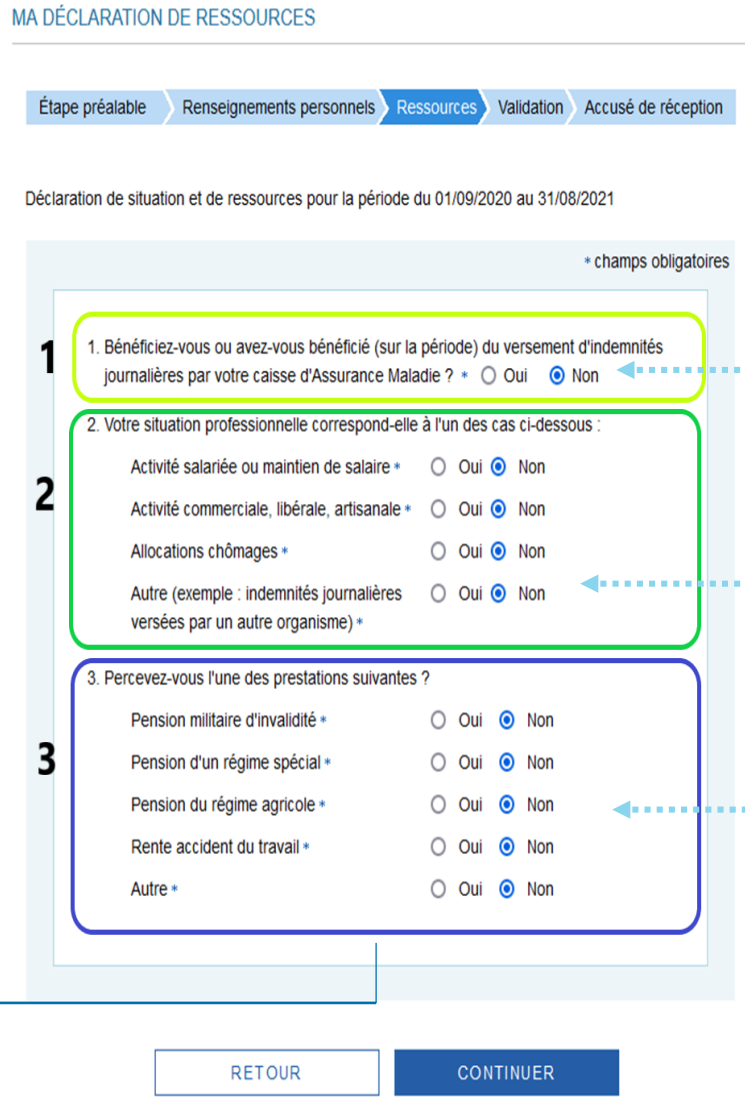
Les ressources

ETAPE (4) : type de ressources

L'assuré ne doit pas déclarer la pension d'invalidité que nous lui versons



Ne s'affiche que si l'assuré touche une pension d'invalidité ET une ASI (allocation supplémentaire d'invalidité). Voir slide 18



A noter : Les réponses aux questions sont par défaut sur « non ».

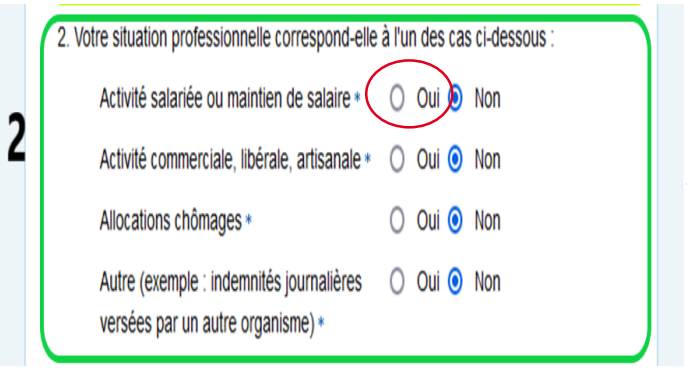
si l'assuré a perçu des indemnités journalières (pas de liste déroulante que ce soit oui ou non)

Situation professionnelle
Slide 13 / 16

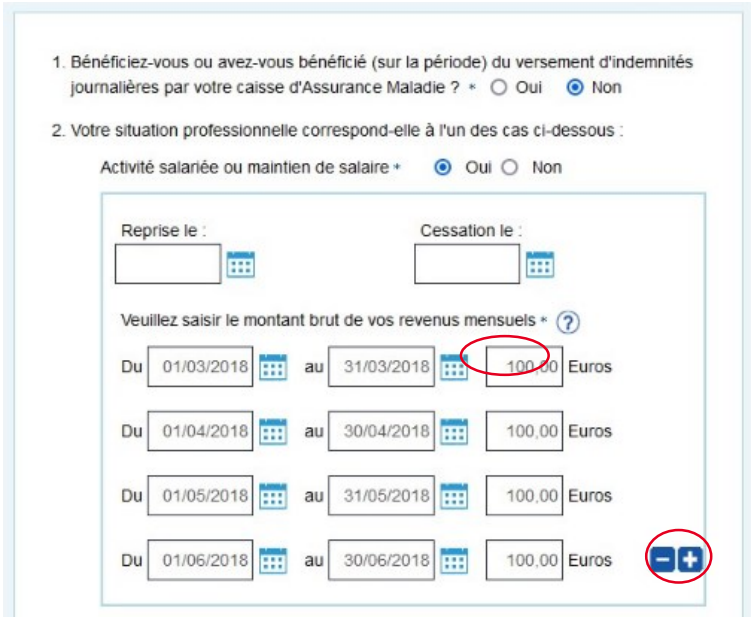
Détail des prestations
Slide 17

Les ressources

ETAPE (4) : situation professionnelle, activité salariée



Si l'assuré répond « oui », un encadré l'invite à saisir la **période concernée** ainsi que les **salaires bruts** soumis à la Sécurité Sociale déplafonnés/mois.



A noter : Le nombre de ligne équivaut à la périodicité de la déclaration (mensuellement, trimestriellement…). En activant le bouton « + » l'assuré peut ajouter une ligne supplémentaire (12 lignes maximum).

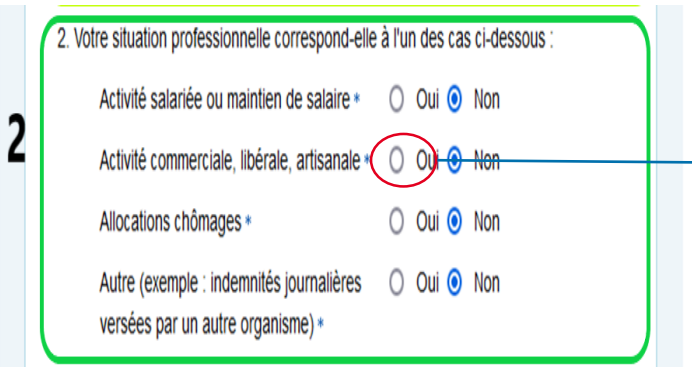
Où trouver ces montants sur la feuille de paie ?
En fonction de l'employeur de l'assuré, la ligne sur le bulletin de salaire peut s'intituler :

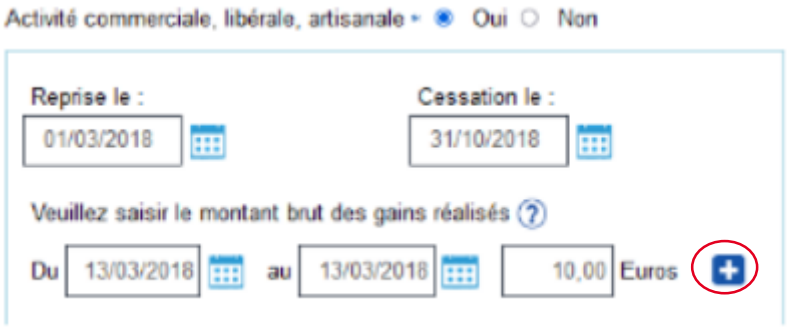
- SECURITE SOCIALE – MALADIE
- MATERNITE INVALIDITE DECES
- BASE SECURITE SOCIALE DU MOIS
- SECURITE SOCIALE DEPLAFONNEE
- URSSAF MALADIE…..

Les ressources

ETAPE (4) : situation professionnelle, activités commerciales

A noter : Le nombre de ligne équivaut à la périodicité de la déclaration (mensuellement, trimestriellement…). En activant le bouton « + » l'assuré peut ajouter une ligne supplémentaire (12 lignes maximum).





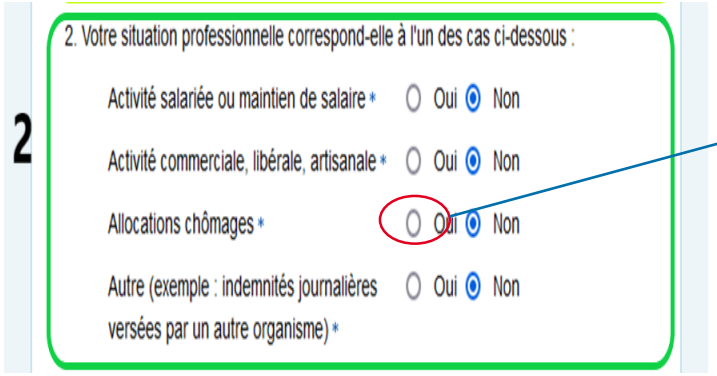
Si l'assuré répond « **oui** », un encadré l'invite à saisir pour **chaque mois,** son **bénéfice** (s'il est soumis au régime d'imposition au réel) ou son **chiffre d'affaires** (s'il est soumis au régime d'imposition micro-fiscal).

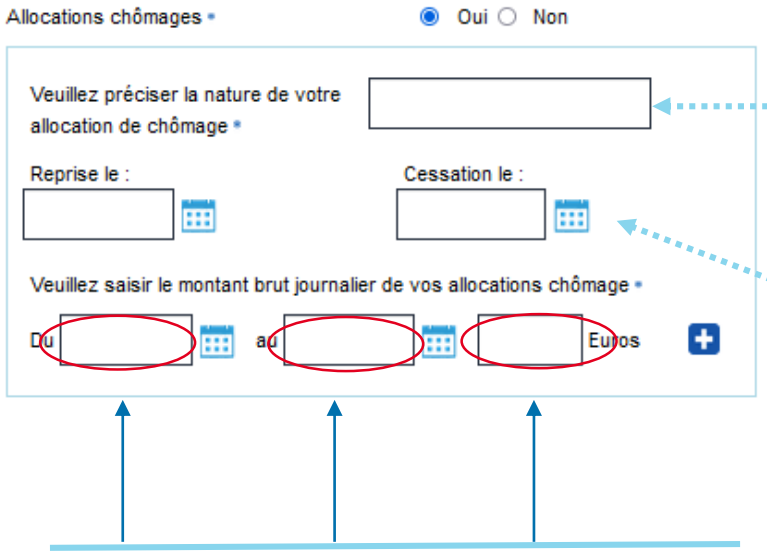
Si l'assuré a **plus de 12 lignes** à déclarer :

- Il valide sa déclaration avec les 12 lignes complétées
- Il adresse dans les meilleurs délais à sa CPAM, les montants mensuels des revenus restant à déclarer, depuis l'espace d'échange de son compte améli ou par courrier.
- Il précise que son envoi est un complémentaire à une déclaration de ressources faite sur Internet.
- Le complément de déclaration ne sera pris en compte que si l'assuré a bien validé sa déclaration sur internet.

Les ressources

ETAPE (4) : situation professionnelle, allocation **chômage**





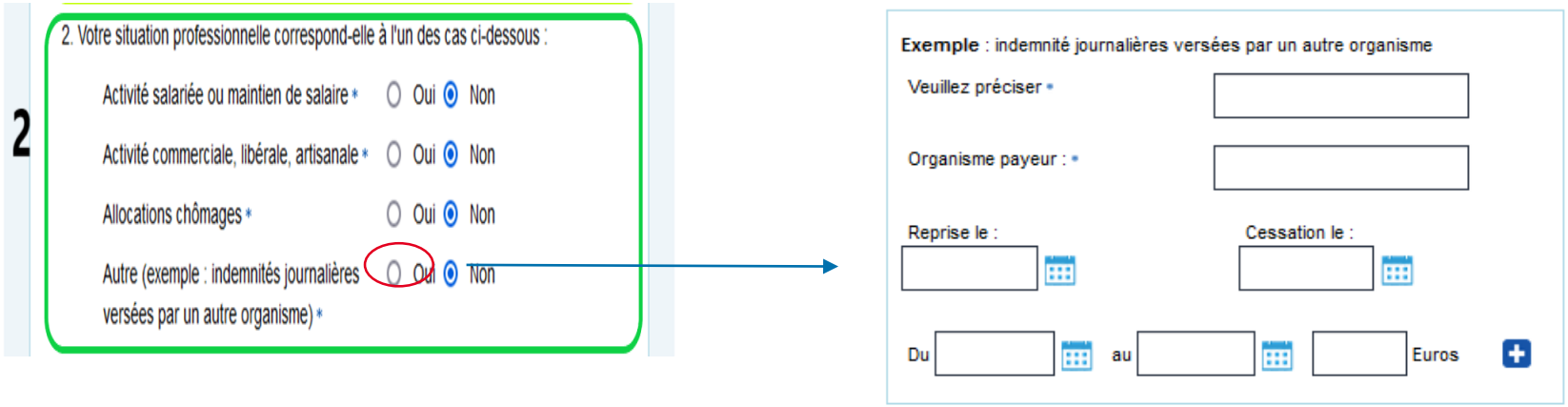
L'assuré précise la nature de son **allocation chômage** : allocation d'aide au retour à l'emploi ou allocation de professionnalisation et de solidarité par exemple.

Si l'assuré a **repris ou cessé une activité**, il indique les dates correspondantes.
S'il n'y a aucun changement par rapport à la dernière déclaration, il n'indique rien.

L'assuré saisit le **montant brut journalier** de son allocation chômage et les **périodes de son indemnité** de chômage. 12 lignes maximum.

Les ressources

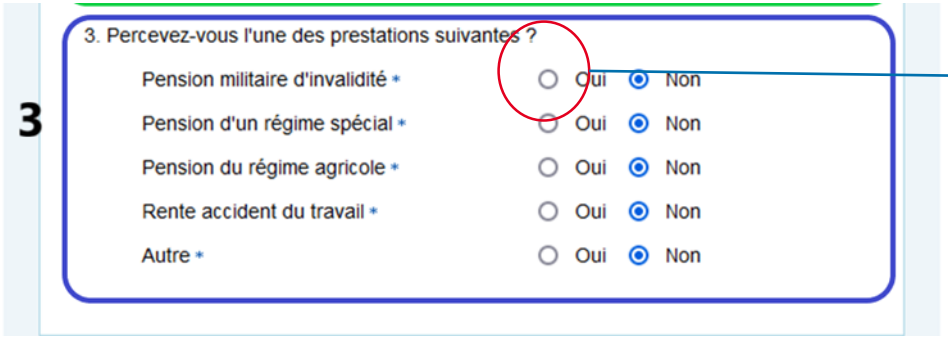
ETAPE (4) : situation professionnelle, **autres ressources**

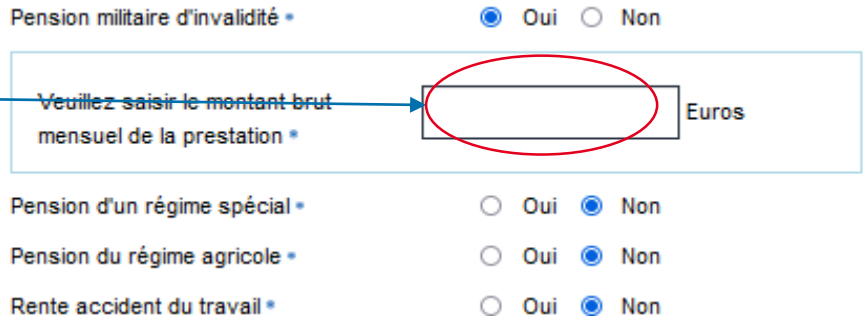


L'assuré répond « oui » : il saisit les **revenus bruts** pour **chaque mois** et précise la **nature des ressources** (exemple prévoyance). 12 lignes maximum

Les ressources

ETAPE (4) : l'assuré perçoit une ou plusieurs **prestations**



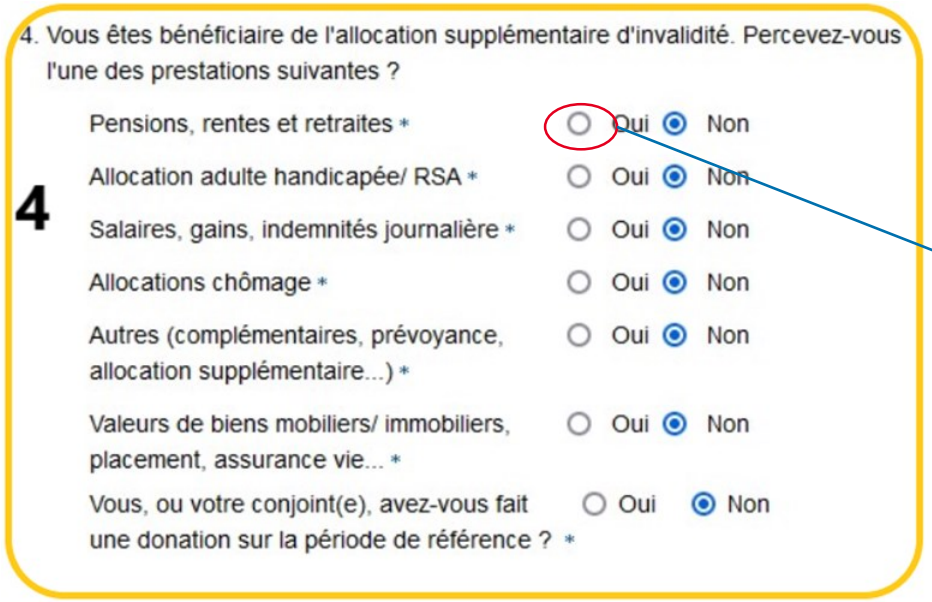


L'assuré répond « oui » à l'une ou plusieurs pensions proposées : il saisit son **montant brut mensuel** sans indiquer de période

Les ressources

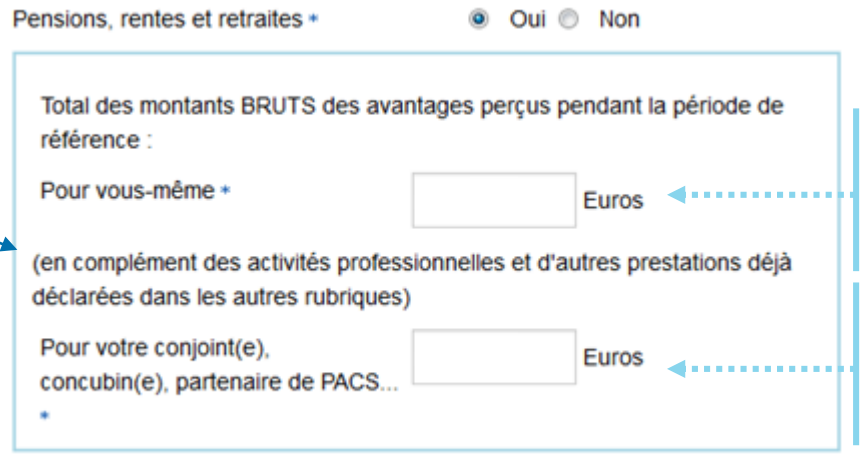
ETAPE (4) : si l'assuré perçoit l'ASI

Si l'assuré bénéficie de **l'Allocation Supplémentaire Invalidité (ASI)**, il doit répondre aux questions suivantes:



Le montants que l'assuré(e) doit déclarer concernent :

- les ressources de **son conjoint(e), concubin(e) ou partenaire pacsé**
- les ressources supplémentaires non déclarées dans les écrans précédents



Partie relative à l'assuré

Partie relative à son ou sa conjointe

Plus de détails slide suivante

Les ressources

ETAPE (4) : si l'assuré perçoit **l'ASI**

- **L'assuré est célibataire et n'a pas d'autres ressources** que celles déjà déclarées dans les écrans précédents :
  - Il n'a rien à faire, laisse la coche à « Non »

- **L'assuré est célibataire et il a d'autres ressources** que celles déjà déclarées dans les écrans précédents :
  - Il coche« oui »
  - Il doit indiquer ses ressources
  - Et saisir obligatoirement 0 dans les ressources du conjoint(e), concubin(e) ou partenaire lié par un Pacs

- **L'assuré est en couple et il n'a pas d'autres ressources** que celles déjà déclarées dans les écrans précédents et son/sa conjoint(e), concubin(e) ou partenaire lié par un Pacs n'a pas de ressources :
  - Il n'a rien à faire, laisse la coche à « Non »

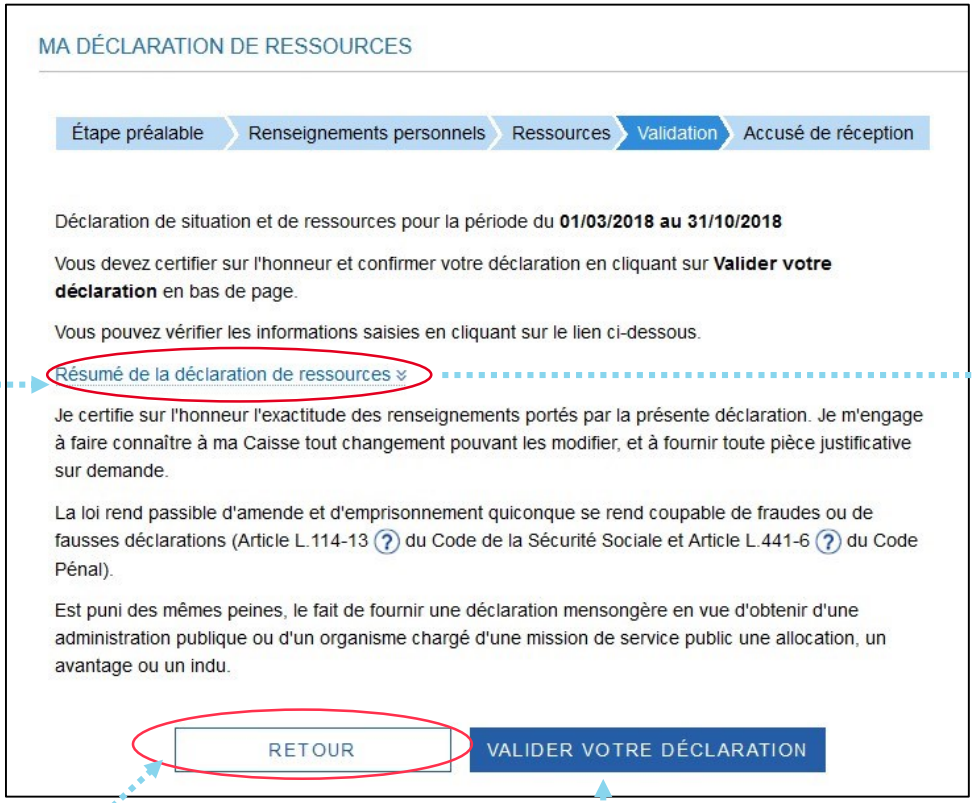
- **L'assuré est en couple et il a d'autres ressources** que celles déjà déclarées dans les écrans précédents et son/sa conjoint(e), concubin(e) ou partenaire lié par un Pacs n'a pas de ressources :
  - Il coche« oui »
  - Il doit indiquer ses ressources
  - Et saisir obligatoirement 0 dans les ressources du conjoint(e), concubin(e) ou partenaire lié par un Pacs

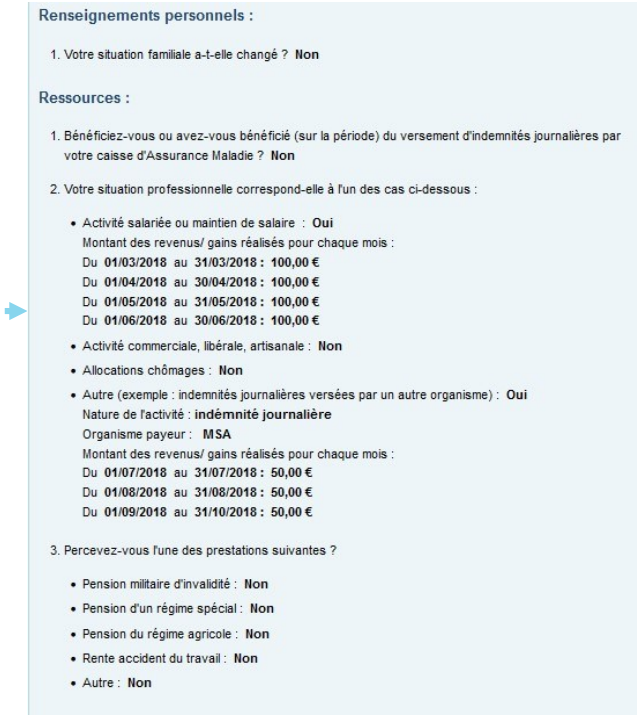
- **L'assuré est en couple et n'a pas d'autres ressources** que celles déjà déclarées dans les écrans précédents et son/sa conjoint(e), concubin(e) ou partenaire lié par un Pacs a des ressources :
  - Il coche« oui »
  - Il doit indiquer ses ressources
  - Et saisir obligatoirement 0 dans les ressources du conjoint(e), concubin(e) ou partenaire lié par un Pacs

Validation

ETAPE (5) : L'assuré **valide** sa déclaration de ressources

L'assuré peut **consulter** le **résumé** de sa déclaration **avant** de valider





Renseignements personnels :

1. Votre situation familiale a-t-elle changé ? **Non**

Ressources :

1. Bénéficiez-vous ou avez-vous bénéficié (sur la période) du versement d'indemnités journalières par votre caisse d'Assurance Maladie ? **Non**
2. Votre situation professionnelle correspond-elle à l'un des cas ci-dessous :
   - Activité salariée ou maintien de salaire : **Oui**
     Montant des revenus/ gains réalisés pour chaque mois :
     Du **01/03/2018** au **31/03/2018** : **100,00 €**
     Du **01/04/2018** au **30/04/2018** : **100,00 €**
     Du **01/05/2018** au **31/05/2018** : **100,00 €**
     Du **01/06/2018** au **30/06/2018** : **100,00 €**
   - Activité commerciale, libérale, artisanale : **Non**
   - Allocations chômages : **Non**
   - Autre (exemple : indemnités journalières versées par un autre organisme) : **Oui**
     Nature de l'activité : **indémnité journalière**
     Organisme payeur : **MSA**
     Montant des revenus/ gains réalisés pour chaque mois :
     Du **01/07/2018** au **31/07/2018** : **50,00 €**
     Du **01/08/2018** au **31/08/2018** : **50,00 €**
     Du **01/09/2018** au **31/10/2018** : **50,00 €**
3. Percevez-vous l'une des prestations suivantes ?
   - Pension militaire d'invalidité : **Non**
   - Pension d'un régime spécial : **Non**
   - Pension du régime agricole : **Non**
   - Rente accident du travail : **Non**
   - Autre : **Non**

Retour aux écrans précédents possible pour une modification ou un ajout

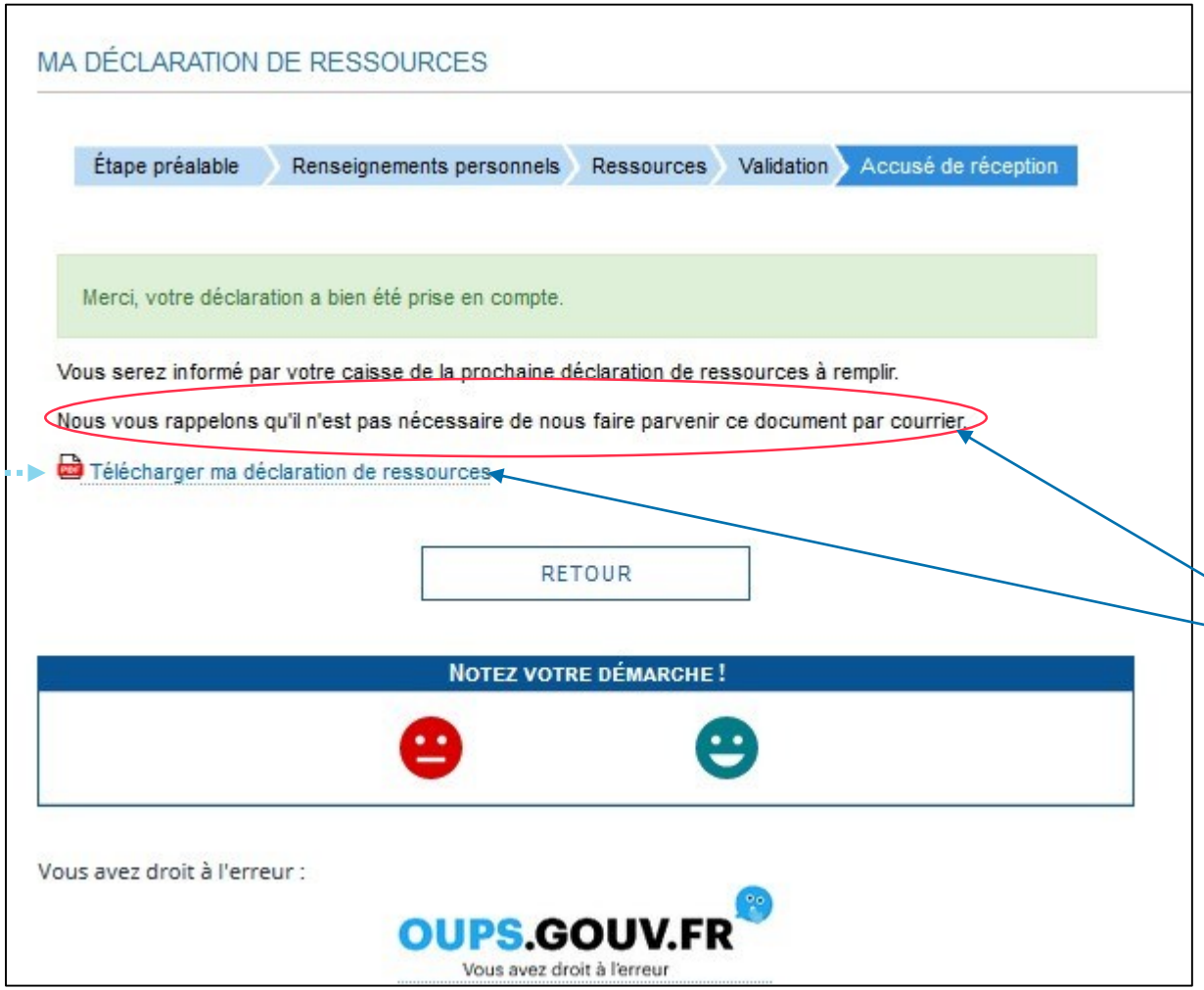
En validant, l'assuré **certifie sur l'honneur** sa déclaration.

Accusé de réception

ETAPE (4) : La **déclaration** de l'assuré est validée

Sa déclaration est **téléchargeable** au format PDF

Il doit la télécharger immédiatement, plus tard, il n'aura plus la possibilité de le faire



A noter : les **délais** de traitement de cette démarche **ne sont pas visibles** par les assurés dans le téléservice « Mes délais ».

L'assuré n'a pas besoin d'envoyer ce document par courrier à son organisme.