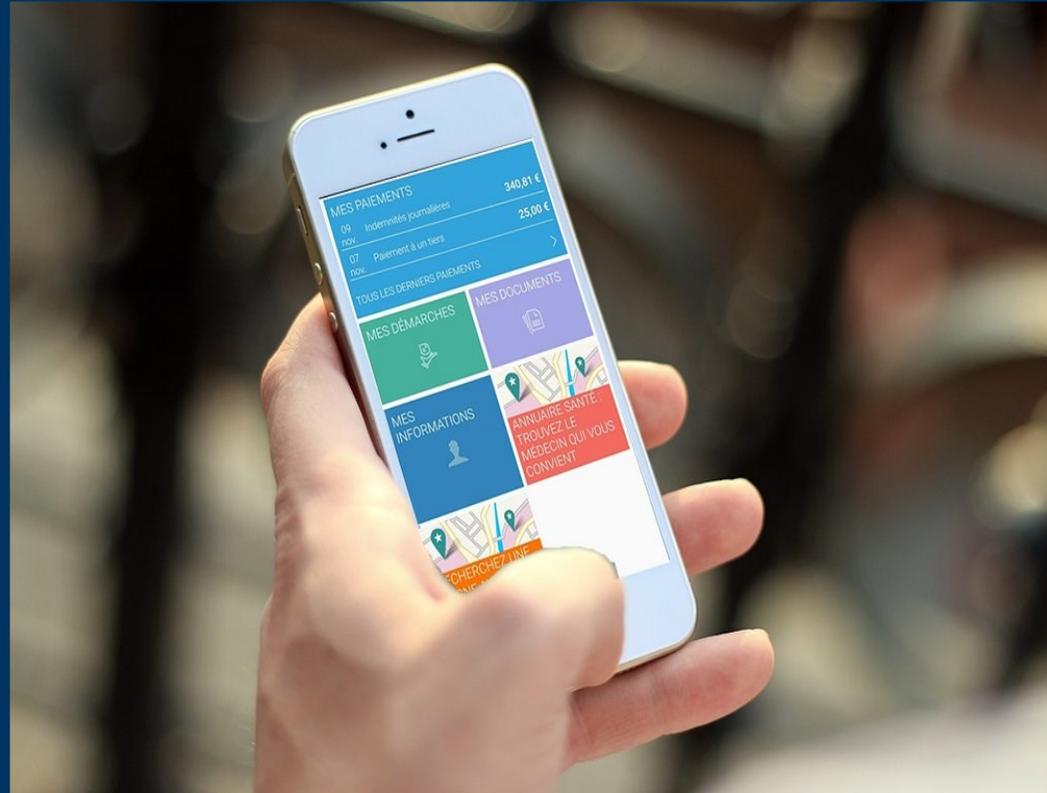


La démarche pas-à-pas



APPLI AMELI



DÉCLARATION
DE RESSOURCES
INVALIDITÉ
OU

DSH

Janvier 2025

La démarche pas-à-pas : étape préalable

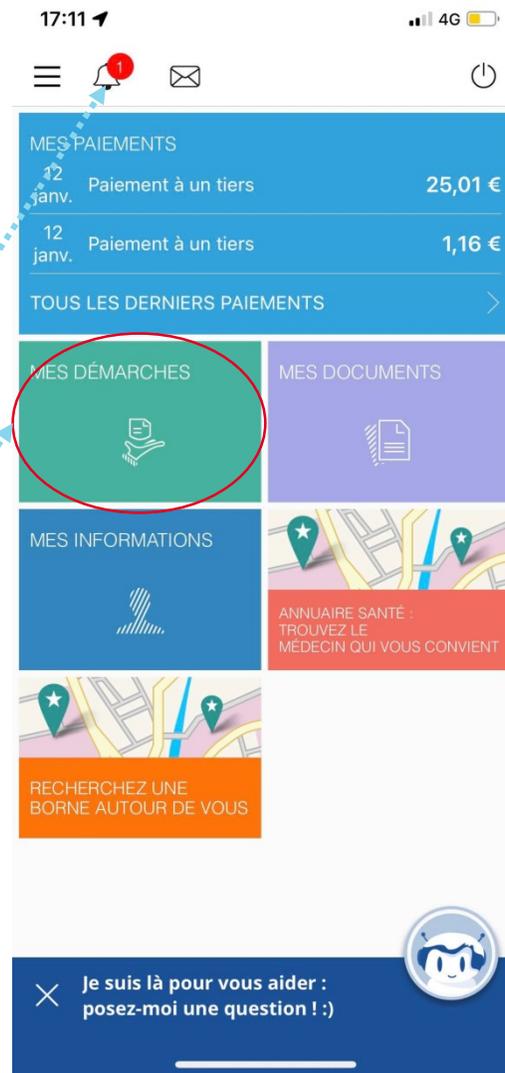


ETAPE (0) : L'assuré se connecte à son compte Ameli → Rubrique **Mes démarches ou depuis la cloche de notification**

A noter : L'assuré doit remplir **une ou plusieurs déclarations** par an selon un échéancier dépendant de sa catégorie de pension ou de revenus. Lorsque cette déclaration doit être réalisée, le back office **Scapin** envoie une notification dans le compte. Un **email** est ensuite adressé à l'assuré, lui indiquant qu'un **message important l'attend dans son compte ameli**.

Une **notification** apparaît pour rappeler à l'assuré d'effectuer sa démarche

L'assuré se rend dans l'onglet **Mes démarches**



Il appuie sur « **Invalidité : je déclare mes ressources** ».

Rappel d'information

 **ETAPE (1)** : L'assuré prend en compte les **informations de pré-déclaration** et indique si sa **situation a changé**

Il est rappelé à l'utilisateur :

- ✓ La **période** concernée par la déclaration
- ✓ La **date limite** de déclaration
- ✓ Le **risque de suspension** de la pension si la déclaration est faite en retard

 **Si la situation ou les ressources ont changé**, l'assuré sélectionne « Oui ». Il est redirigé vers la **version web mobile** pour réaliser sa démarche.

A noter : il doit se ré-authentifier (retour en slide 6).



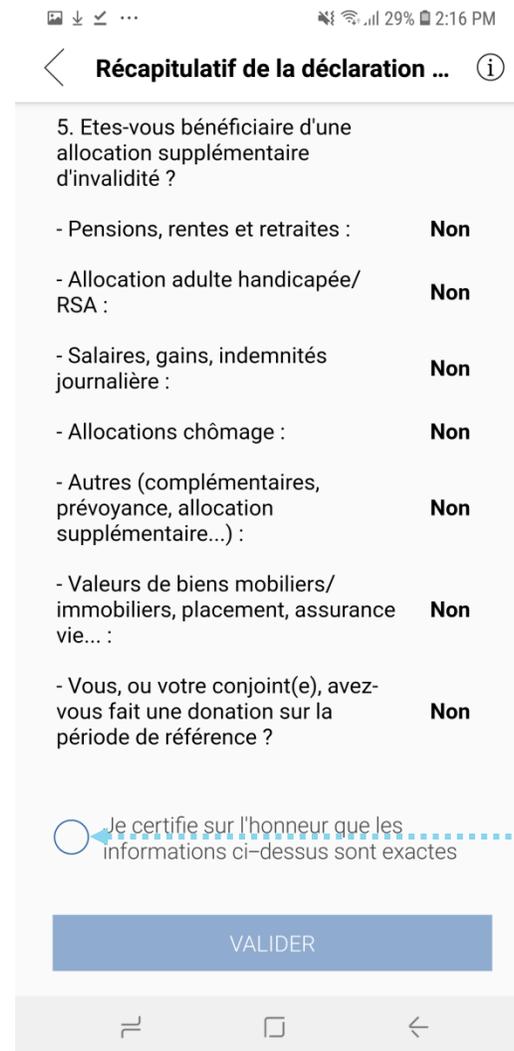
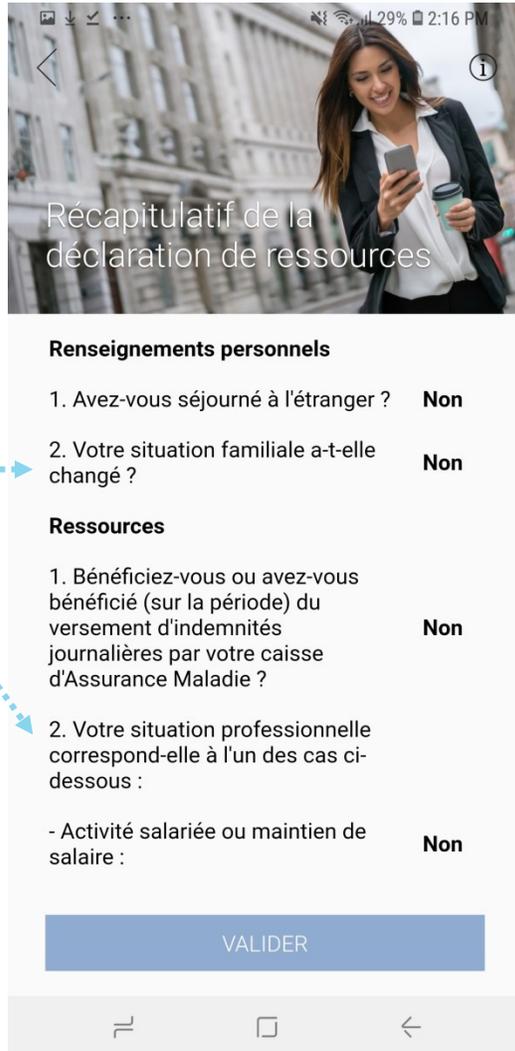
Si la situation ou les ressources n'ont pas changé, l'assuré clique sur « Non » et passe directement à l'étape suivante qui récapitule l'ensemble des informations liées à ses ressources (slide suivante).

Validation



ETAPE (2) : L'assuré **vérifie** et **valide** son **ancienne** déclaration de ressources

Il vérifie que sa **situation** n'a pas changé et consulte le récapitulatif de ses **ressources**.



Pour valider sa demande, l'assuré **certifie sur l'honneur** sa déclaration.

Accusé de réception



ETAPE (3) : Affichage/Validation de la déclaration



Si l'assuré, a fait une erreur dans sa déclaration (notamment dans ses ressources), il **contacte sa caisse** pour recevoir un **formulaire papier** qu'il renverra par courrier.



A noter : les **délais** de traitement de cette démarche **ne sont pas visibles** par les assurés dans le téléservice « Mes Délais ».

Sa déclaration est **affichée** au format PDF

Message de confirmation de la prise en compte de la déclaration.

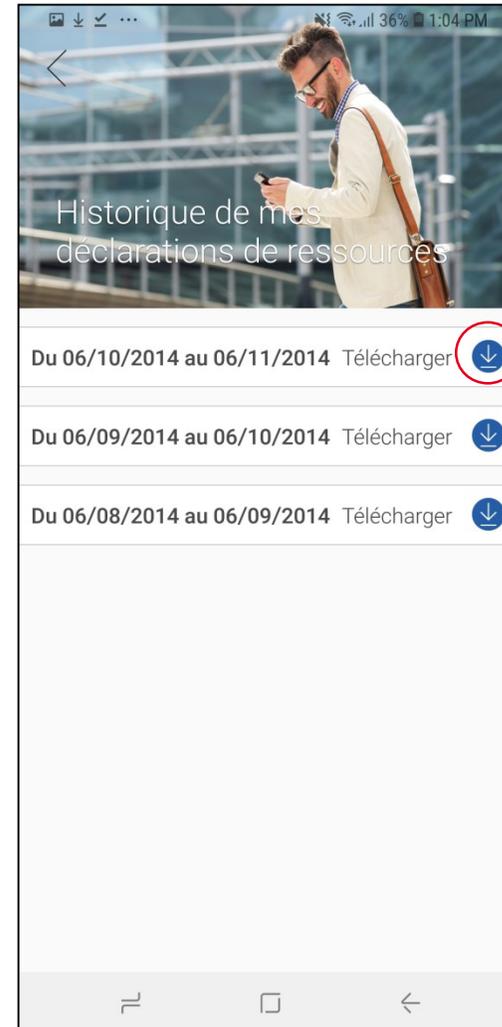
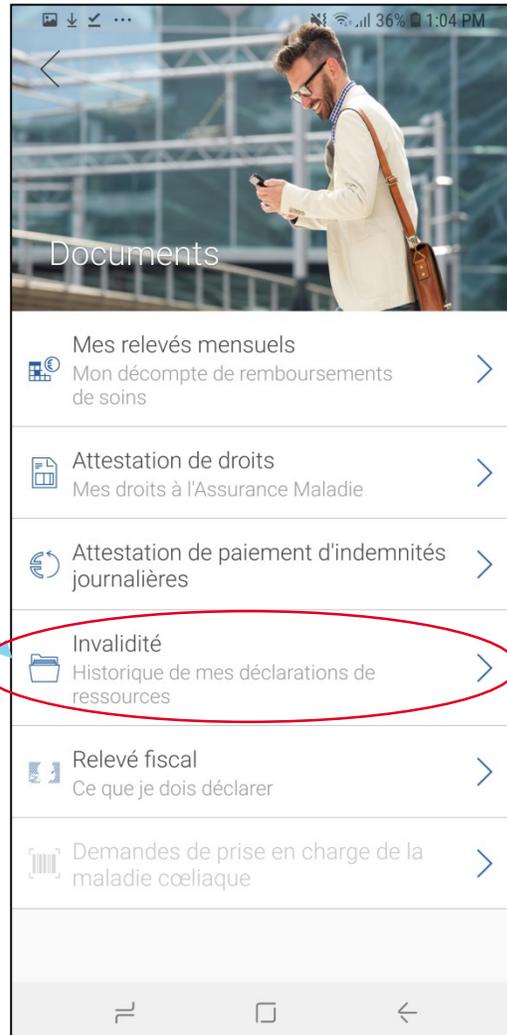
The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there's a status bar with signal strength, Wi-Fi, 28% battery, and 2:16 PM. Below that, a navigation bar with a back arrow and a close 'X' icon. The main content is a PDF document from Cerfa, titled 'INVALIDITE - DECLARATION DE SITUATION ET DE RESSOURCES'. It includes personal information for M. PEIGNE BENOIT, his social security number, and contact details for CPAM de l'AIN. The document also contains a section for 'INVALIDITE - DECLARATION DE SITUATION ET DE RESSOURCES' with a period from 01/12/2020 to 31/12/2020. Below the PDF, there are several questions with checkboxes for 'OUI' and 'NON', such as '1 Votre adresse a-t-elle changé?' and '2 Votre situation familiale a-t-elle changé?'. At the bottom of the screen, a confirmation message is displayed: 'Votre déclaration a bien été prise en compte. Vous pouvez retrouver l'ensemble de vos déclarations de ressources dans la rubrique « Mes documents ».' with a green checkmark icon.

Historique



ETAPE (facultative) : L'assuré consulte **l'historique** des déclarations de ressources via la rubrique « **Mes documents** »

Depuis l'onglet **Mes documents**, l'assuré sélectionne « **Invalidité : Historique de mes déclarations de ressources** »



La déclaration est **téléchargeable** au format PDF. Elle reste en ligne pendant **deux ans**.